

15. 국제학술회의참가경비 지원내규

제1조 (목적) 이 규정은 가톨릭꽃동네대학교(이하 ‘본교’ 라 한다)의 교원들이 권위 있는 국제 학술회의에 참가하여 연구결과를 발표함으로써 국제적인 평가를 유도하고, 참가자들과의 정보 교환으로 선진 학문의 동향파악 및 정보 수집을 촉진하고, 연구의 질적 향상과 연구의 활성화를 도모하기 위하여 국제학술회의에 참가할 경우 경비지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. (2011.7.1. 자구수정)(2021.6.22. 개정)

제2조 (지원요건) 본 참가경비 지원을 받을 수 있는 국제학술회의 기본요건은 다음 각 호의 1과 같다.

1. 국제적 전문학술지 평가기관의 학술지 인증을 받은 해당 학술단체에서 개최하는 국제학술회의
2. 기타 국외 학술단체가 주관하는 국제학술회의로 참가국이 5개국 이상인 경우
3. 발표자가 10명 이상으로 외국인 발표자가 전체 발표자의 1/3이상인 경우 또는 외국인 발표자가 20명 이상인 경우에 한한다.

제3조(지원대상) 국제학술회의 참가경비 지원대상은 국제학술회의에서 논문발표 및 초청연사로 참석하는 본교 전임교원으로 한다. 다만 지원한도 내에서 개인별로 연 1회에 한하여 지원하며, 예산 범위를 초과할 경우 지원을 제한할 수 있다.

제4조(신청방법) 국제학술대회 참가경비를 지원받고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 갖추어 소속학부(과)장의 추천을 받아 국제학술회의 개최 20일 이전에 연구지원 부서에 지원 신청을 하여야 한다.

1. 국제학술회의 참가경비 지원신청서(별지 제1호 서식) 1부
2. 국제학술회의 참가 계획서(별지 제2호 서식) 1부
3. 논문발표 수락서 또는 초청장 사본(번역문 포함) 1부
4. 발표예정논문 사본 1부
5. 학술회의 프로그램, 기타 자료 각 1부(회의 종료 후 제출가능)

제5조(신청 및 지원 제한) ① 논문의 연구자가 2인 이상일 경우에는 공동연구자 중 1인에 한하여 경비를 지원한다.

② 교내·외 연구비 등과 중복되는 참가경비의 신청 및 지원은 제한한다.

③ 본 규정에 의거 기 지원된 발표논문과 연구내용이나 방법이 유사한 경우는 경비신청 및 지원을 제한한다.

④ 본교 국제학술회의 참가경비를 지원받고 결과보고서를 제출하지 않은 경우에는 지원금을 회수한다.

제6조(서류심사) 국제학술회의 참가 계획서를 제출받아 심사한 후 지원을 결정한다.

제7조(지원금액) 국제학술회의 참가 경비는 <별표 1>과 같이 지역에 따라 차등 정액 지원한다.

제8조(경비지급) 국제학술회의 참가경비는 회의 참가 전에 일괄 지급한다. 다만, 신청서의 작성내용이 사실과 다르거나 계획과 실적이 상이한 경우 또는 소요경비를 중복으로 집행한 경우에는 지원금의 전액을 반환 조치한다.

제9조(결과보고) 국제학술회의 참가경비를 지원받은 경우에는 귀국 후 1주일 이내에 다음 각 호의 서류를 갖추어 연구지원 부서에 결과보고를 하여야 한다.

1. 국제학술회의 참가 결과보고서(별지 제3호 서식) 1부
2. 발표논문집(프로시딩) 원본 또는 사본(대회 프로그램 포함) 1부
3. 지원금 정산서(별지 제4호 서식) 1부
4. 항공권 INVOICE(반드시 구간 명시) 1부

부 칙

① (시행일) 이 규정은 2009년 6월 24일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 규정은 2011년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 규정은 2021년 6월 22일부터 시행한다.

<별표 1>

지역별 국제학술회의 참가 지원 경비 구분표

구분	국가명(지역명)	지원금	비고
1급지	유럽, 남미, 북미, 아프리카, 중동아시아	90만원	유럽 : 영국, 스위스, 스페인, 폴란드, 체코, 프랑스 등 남미 : 브라질, 콜롬비아, 우루과이 북미 : 멕시코, 미국, 캐나다, 도미니카 등 중동아시아 : 이집트, 이란, 레바논 등
2급지	러시아(모스크바), 중앙아시아, 오세아니아	70만원	중앙아시아 : 우즈베키스탄, 카자흐스탄 등 오세아니아 : 오스트레일리아, 뉴질랜드 등
3급지	동남아시아, 남아시아, 러시아(하바로브스크, 블라디보스토크), 하와 이	50만원	동남아시아 : 말레이시아, 싱가포르, 필리핀 등 남아시아 : 인도, 파키스탄, 네팔 등
4급지	일본, 대만, 홍콩, 중국, 괌,	30만원	

※ 상기 지역에 표기되지 않은 국가는 가장 인근의 급지를 적용함.

[별지 제1호 서식]

국제학술회의 참가경비 지원신청서

담당	과장	처장	총장

학 술	회의명	영문			
		국문			
회 의	주관기관			참가국 수	개국
	개최장소	개최국		도시명	
	참가기간	. . . ~ . . .			
신 청 자	역할	논문발표[구두(), 포스터()], 좌장(), 초청연사(), 기타()			
	소속	학부(과)	직위		성명
타 기관 경비 지원 신청 현황		지원 기관 명(필수 기재)		지원 신청 및 선정 여부	
				신청() 선정() 미선정()	
<p>위와 같이 국제학술회의에 참가경비를 지원받고자 하오니 붙임의 서류를 갖추어 신청합니다.</p> <p>붙임 : 1. 국제학술회의 참가 계획서 1부. 2. 논문발표 수락서 또는 초청장 사본(번역문 포함) 1부. 3. 발표예정논문 사본 1부.</p> <p> 년 월 일 신청자 : (인)</p>					
<p>위의 국제학술회의는 연구의 활성화 및 연구의 질의 향상에 크게 기여할 것으로 사료되므로 참가경비 지원을 추천합니다.</p> <p> 년 월 일 추천인 : 학부(과)장 (인)</p> <p>가톨릭꽃동네대학교 총장 귀하</p>					

[별지 제2호 서식]

국제학술회의 참가 계획서

I. 학술회의 개요

1. 참가 목적 및 필요성 :

2. 학술회의 주제 및 내용 :

3. 학술회의 규모 및 성격
(참여국, 참가자 수, 연혁 등)

4. 학술회의 참가지 수행 내용 :
(학술교류 내용, 자료, 정보 입수 등)

5. 참가 세부 일정 :
(별지사용 가능)

II. 발표예정 논문

논문 제목	국 문			
	영 문			
연구 책임자		공 동 연 구 자		연 구 기 간
				-
연구비 수혜사항	지 원 기 관	사 업 명		지 원 금 액
발 표 예 정 논 문 요 약 (연구 목적, 방법, 내용 등에 대하 여 알기 쉽게 기 술)				
발 표 형 식	구두발표() 포스터발표() 기타 :			

국제학술회의 참가 결과보고서

담당	과장	처장	총장

학술회의명	영문 :				
	국문 :				
개최장소	개최국		도시명		참가국 수 개국
주최기관				참가자 수 명	
참가기간	. . . ~(일간)				
교비지원금					
발표논문제목					
학술회의 참가내용	1. 회의에 참가하여 수행한 사항 : 2. 회의의 학술적 의의 : 3. 회의 연구동향 및 전망 : 4. 기타 사항 :				
아래의 붙임 서류를 갖추어 국제학술회회의 참가 및 결과보고서를 제출합니다. 붙임 1. 발표논문집(프로시딩) 원본 또는 사본(프로그램 포함) 1부. 2. 지원금 정산서 1부. 3. 기타 관련자료 1부.					
년 월 일 참가자 : (인)					
가톨릭꽃동네대학교 총장 귀하					

